



УТВЪРЖДАВАМ,

Заповед № 83/01.10.2025 г.

Соня Илиева

Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“,

Харманли

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ ОТ УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ В ПГЕТ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“ – ГР. ХАРМАНЛИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите вътрешни правила регламентират процедурите за отпускане на стипендии в ПГЕТ „Захари Стоянов“, в изпълнение на ПМС № 328 от 21.12.2017 год. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

2. За изпълнение на предвидените в постановлението дейности, директорът на училището определя комисия за стипендиите. Предложенията на комисията се утвърждават със заповеди на директора.

II. УСЛОВИЯ И ПРАВА ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ И ТЕХНИЯ РАЗМЕР

I. При условията и по реда на ПМС № 328 от 21.12.2017 год. се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;

2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

2.1. с разрешено постоянно пребиваване в страната;

2.2. получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

2.3. приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

2.4. търсещи или получили международна закрила в страната.

II. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по т. I с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

III. Учениците НЯМАТ право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

IV. Финансиране:

1. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

2. Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган на държавното училище и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

3. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджетите на държавните училища и се използват за същата цел през следващата година.

V. Училището предоставя получените средства по т. IV от настоящите вътрешни правила за месечни и еднократни стипендии.

1. Месечните стипендии са за:

1.1. постигнати образователни резултати;

1.2. подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

1.3. подпомагане на ученици с трайни увреждания;

1.4. ученици без родители;

1.5. ученици с един родител;

1.6. ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап;

1.7. ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

1.8. ученици, които се обучават в IX и X клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

2. Месечните стипендиите по т. 1.1. и т. 1.2. се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. Предоставят се след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

3. Месечните стипендиите по т. 1.3., т. 1.4. и т. 1.5. и по предложенията на комисията се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

4. Месечните стипендиите по т. 1.6. и т. 1.7. се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. Предоставят се след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

5. Месечните стипендиите по т. 1.8. се отпускат при финансова възможност от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

6. Еднократните стипендии са за:

6.1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

- липса на средства за учебници и пособия;

- средства за транспортни разходи на ежедневно пътуващи ученици от други населени места;
- неочаквани бедствия, свързани с ученика;
- сериозни здравословни проблеми на ученика
- подпомагане на зрелостници без родител/и или с безработен/и родител/и за завършване на средно образование;

6.2. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; активно участие в извънкласна или извънучилищна дейност.

6.3. Коледа и/или 24 май.

За един и същ ученик стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището. За отпускане на тези стипендии не се извършва класиране.

VI. Целеви средства:

1. Училището може да определи част от средствата за стипендии да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му, по предвидените в постановлението случаи и по предложение на комисията.

2. Разходите, за които се отпуска, се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение. При тези случаи се определят допълнително условията за отчитане, предоставяне, проверка и възстановяване на средства, при спазване условията на постановлението.

VII. Право на стипендия:

1. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

2. Учениците с право на стипендии по т. V, т. 1.3., т. 1.4. и 1.5. и по предложенията на комисията, при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

3. Учениците, класирани за стипендия по т. V, т. 1.6. и т. 1.7. и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

4. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. Едни и същи обстоятелства или постижения НЕ МОЖЕ да са основания за получаване от ученика на еднократни стипендии.

VIII. Критерии за допускане до класиране

1. Право да кандидатстват за *месечна стипендия по т. V, т. 1.1. за постигнати образователни резултати*, имат ученици със среден успех не по-нисък от Много добър (5,00) от първия учебен срок или от предходната учебна година, в зависимост от това, кога се кандидатства за стипендия.

2. Право да кандидатстват за *месечна стипендия по т. V, т. 1.2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането* имат ученици:

2.1. с месечен доход на член от семейството, ненадвишаващ размера на средния доход от минималната работна заплата за предходните 6 месеца;

2.2. минимален успех добър /4,00/ за I учебен срок или предходната година, в зависимост от това, кога се кандидатства за стипендия.

2.3. при финансова възможност и минимален успех добър /3,50/ за I учебен срок или предходната година, в зависимост от това, кога се кандидатства за стипендия.

3. Право да кандидатстват за *месечна стипендия по т. V, т. 1.3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания*, имат ученици, за които органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

4. Право да кандидатстват за *месечна стипендия по т. V, т. 1.4. и т. 1.5. за ученици без родители или един родител*, имат ученици, чиито родители или родител са починали, лишени са от родителски права или са поставени под пълно запрещение.

5. Право да кандидатстват за *месечна стипендия по т. V, т. 1.6. за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап*, имат ученици с минимален успех добър /3,50/ за I учебен срок или предходната година, в зависимост от това, кога се кандидатства за стипендия.

6. Право да кандидатстват за *месечна стипендия по т. V, т. 1.7. ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда*, имат всички ученици записани в VIII клас с очакван недостиг от специалисти на пазара на труда.

7. При финансова възможност право да кандидатстват за *месечна стипендия по т. V, т. 1.8. ученици, които се обучават в IX, X клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда*, имат всички ученици записани в IX, X клас с очакван недостиг от специалисти на пазара на труда.

IX. Критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии

1. Стипендия за постигнати образователните резултати:

1.1. успех на ученика за I учебен срок или предходна година;

1.2. допуснати отсъствия от ученика за I учебен срок или предходната година;

1.3. допълнителни критерии за класиране – брой участия на ученици в извънкласни и извънучилищни форми на обучение, проекти, Национални програми, състезания, културни и спортни мероприятия и други.

Класирането се извършва по низходящ ред по успех. Когато има кандидати с един и същ успех, класирането се извършва по следващия критерий – общо допуснати отсъствия на ученика, а при равенство и на този показател класирането се извършва по допълнителните критерии.

2. Стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

2.1. месечен доход на член от семейството;

2.2. успех на ученика за I учебен срок или предходна годината;

2.3. допуснати отсъствия от ученика за I учебен срок или предходната година;

Класирането се извършва по възходящ ред по месечен доход на член от семейството. Когато има кандидати с един и същ месечен доход на член от семейството, класирането се извършва по следващия критерий – успех на ученика, а при равенство и на този показател класирането се извършва по общо допуснати отсъствия на ученика.

3. Стипендия за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап:

3.1. успех на ученика за I учебен срок или предходна годината;

3.2. допуснати отсъствия от ученика за I учебен срок или предходната година.

X. Размер на стипендиите:

1. Размерът на **месечните** стипендии се определя в границите от 21лв. (10.74) евро, до 60 лв.(30.68) евро месечно.

2. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 100 лв.(51.13) евро., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

XI. Размер на всеки вид стипендия и период, за който се отпуска

1. Размерът на месечните стипендии за постигнати образователни резултати, за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители или родител се определя на не по-малко от **25 лв. (12.78) евро**.

2. Размерът на месечните стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище, за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап, за ученици обучаващи се по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда в класовете от първи гимназиален етап и се обучават по тези специалности през учебната година се определя на не по-малко от **21 лв.(10.74) евро**.

3. Стипендиите за постигнати образователни резултати и за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането от училище се отпускат от началото на всяка учебна година и от началото на II учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. Броят стипендии е в зависимост от постъпилите средства за стипендии и размерът се определя от комисия, определена от Педагогическия съвет.

4. Стипендиите за подпомагане на ученици с трайни увреждания, за ученици без родители или родител се изплащат месечно за периода на учебните месеци за учебен срок или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието и се изплащат месечно за периода на учебните месеци. Стипендията се изплаща и за летните месеци.

5. Стипендиите за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап се отпускат от месец октомври на всяка учебна година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

6. Стипендиите за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година се отпускат от началото на учебната година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

7. Стипендиите за ученици, които се обучават в IX, X клас по специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година се отпускат от началото на учебната година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци в размер определен от комисията, определена от ПС, при финансова възможност.

XII. Условия и ред за предоставяне на всеки вид стипендия в училището

1. Документи се подават в срокове, конкретизирани със заповед на директора:

1.1. За месечни стипендии по т. V, т. 1.1., т. 1.2., т. 1.8. – в началото на учебната година /месец октомври/ и в началото на втория учебен срок /месец февруари/.

1.2. За месечни стипендии по т. V, т. 1.3., т. 1.4. и 1.5. – в началото на учебната година /месец октомври/ или при възникнало основание за получаването им.

2. Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви кой вид стипендия избира да получава и Комисията извършва ново класиране на учениците.

3. Учениците могат да кандидатстват за получаване на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на еднократната стипендия, съгласно конкретния случай и нужди и в зависимост от остатъчните средства към момента на кандидатстване и от броя на учениците, но не повече от 100 лв. на ученик.

Еднократната стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование за подпомагане на зрелостници без родител или с безработен /и родител/ и за завършване на средно образование може да се получи от ученик и ако няма кандидатстване от негова страна. В този случай класният ръководител мотивирано предлага ученици за тази стипендия на Педагогическия съвет, който обсъжда предложенията и взема решение за отпускане на еднократната стипендия. Тези стипендии се раздават през

месеците декември или май и размерът на стипендията зависи от остатъчните средства към момента на кандидатстване и от броя на учениците, но не повече от 100 лв. на ученик.

4. За еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извън училищната дейност няма кандидатстване от страна на учениците. Педагогически специалист, родител, ученик в институцията, друго лице и организация мотивирано предлага ученици за тази стипендия на директора на ПГЕТ „Захари Стоянов“. Постъпилите предложения се обсъждат на заседание на Педагогическия съвет и се взема решение за отпускане на еднократната стипендия. Тези стипендии се раздават през месеците декември или май и техният размер зависи от остатъчните средства към момента на кандидатстване и от броя на гласуваните ученици.

5. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на ПС за отпускане на еднократните стипендии.

6. Включените в заповедта на директора ученици получават своите стипендии лично, след представяне на документ за самоличност (лична карта).

XIII. Документите за кандидатстване

1. За месечна стипендия за постигнати образователни резултати – ученикът подава до директора заявление-декларация по образец */Приложение № 1/*. Класният ръководител проверява средния успех и отсъствията на ученика и го заверява с подписа си върху заявление-декларация на ученика.

2. За месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането - ученикът подава до директора заявление-декларация по образец */Приложение № 2/*, като към него се прилагат съответните документи, удостоверяващи декларирания доход и Декларация за последващ брак или съжителство.

2.1. Документи, доказващи дохода са:

Служебни бележки за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договори, ако са безработни без получаване на обезщетения - служебна бележка от Бюрото по труда и нотариално заверена декларация за липсата на доход или при получаване на обезщетение - служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ; за доходите от стопанска дейност като Едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност, наеми, лихви награди, дивиденди и други подобни - декларира се в заявление декларацията; служебни бележки за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживееие /; ако родителите са пенсионери - служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия; ако са получавани обезщетения по КСО /болнични/ - бележка за получените суми. Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия има братя или сестри, учащи в учебни заведения /до 20 г./ служебна бележка от учебното заведение, доказваща обучаването им там и размерът на стипендията за последните шест месеца, ако не получава такава, същото да е отразено в сл. бележка.

2.2. При разведени родители - копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение и нотариално заверена декларация за липсата на последващ брак или нотариално заверена декларация за фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител по смисъла на § 2 от Допълнителните разпоредби на Постановление № 328 от 21.12. 2017 г. При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

3. За месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания - ученикът подава до директора заявление-декларация по образец */Приложение № 3/*, в което декларира здравословното си състояние и към него се прилагат съответните документи, удостоверяващи декларираното състояние – копие от протокол от експертна лекарска комисия /ТЕЛК/.

4. За месечна стипендия за ученици без родител или родители - ученикът подава до директора заявление-декларация по образец */Приложение № 4/* и към него се прилага:

- 4.1. Копие на смъртен акт на починалия/те родител/и;
- 4.2. Копие от съдебно решение за отнемане на родителските права;
- 4.3. Копие от съдебно решение за пълно запрещение на родител/и.

5. За месечна стипендия за ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап - ученикът подава до директора заявление по образец */Приложение № 5/*.

6. За месечна стипендия за ученици, които са приети за обучение в VIII, IX, X клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година - ученикът подава до директора заявление по образец */Приложение № 6/*.

7. За еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - ученикът подава до директора заявление-декларация по образец */Приложение № 7/*, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес.

III. КОМИСИЯ ЗА СТИПЕНДИИТЕ

1. Директорът на училището определя със заповед състава на комисията за стипендиите за текущата учебна година, след предложение на педагогическия съвет. Промени в състава на Комисията за стипендиите се осъществяват след решение на ПС и със заповед на директора.

2. Състав на Комисията за стипендиите:

2.1. Председател – старши учител;

2.2. членове на педагогическия персонал, определени с решение на Педагогическия съвет;

2.3. главен счетоводител

3. Права, отговорности и задължения на председателя на Комисията за стипендии:

3.1. събира комисията за провеждане на заседания;

3.2. организира работата на комисията;

3.3. разпределя работата по отделните членове на комисията;

3.4. определя срока за работа;

3.5. представя решението на комисията за утвърждаване от директора.

4. Права, отговорности и задължения на членовете на Комисията за стипендии - Комисията предлага на директора:

4.1. разпределение на средствата по видове стипендии;

4.2. критерии за допускане до класиране;

4.3. критерии и показатели за класиране на учениците за различните видове стипендии;

4.4. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;

4.5. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

4.6. документите за кандидатстване;

4.7. отпускането на месечни стипендии за ученици само с един родител.

5. Критерии за класиране на учениците за стипендии:

5.1. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика.

5.2. Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството.

5.3. Комисията по стипендиите може да предложи допълнителни критерии за класиране, които трябва да отговарят на следните условия:

а) да са обективни и измерими;

б) да подлежат на доказване и контрол;
в) да са свързани с достъпа до образование и/или с образователните резултати;

г) да не са дискриминационни.

5.4. В случаите по т. 3 комисията предлага и начин за класиране за съответния вид стипендия, която включва основните и допълнителните критерии и показателите с тяхната тежест.

5.5. Комисията по стипендиите може да предложи минимален успех на ученика като критерий за допускане до класиране за стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

6. Комисията допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия, включително месечна целева стипендия.

7. Комисията разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендиите за подпомагане на ученици и предлагат на директора учениците, на които да бъде отпуснатата съответната стипендия.

8. Решенията на комисията се приемат с мнозинство от присъстващите на заседанието членове на комисията.

9. Съдържание, подписване и предаване протоколите от заседанията на Комисията, на директора на училището:

9.1. Протоколите съдържат - дата на провеждане на заседанията; име, презиме, фамилия и длъжност на участниците в заседанието; място на работа; начален и краен час на работа; констативна част /включваща разглеждани въпроси, становища на членове, представени и разгледани документи/; решения /съответствие на документите на нормативната уредба, утвърдени желания, отхвърлени желания и причините, пропуски, които трябва да се отстранят/ и предложения.

9.2. Протоколите се подписват от всички членове на комисията. За отрицателни становища се описват причините и основанията по нормативна уредба.

9.3. Протоколите се предават в двудневен срок от датата на приключване работата на комисията от председателя на комисията на директора.

10. Общи правила за работа на комисията:

10.1. Комисията за стипендиите е постоянно действаща.

10.2. Комисията може да изработва актуализации на вътрешните правила, съобразно промени в нормативните документи или проучени добри практики. Предложенията се представят на директора за преглед и утвърждаване.

10.3. Ежегодно въз основа на определените целеви средства комисията определя конкретните размери на стипендиите.

10.4. Заявленията за стипендии се вхoдират.

10.5. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в 3 /три/дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи.

10.6. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани.

11. Директорът представя предложенията на комисията на ученическия съвет на училището (ако е приложимо).

12. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

13. Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3- дневен срок от издаването, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

IV. ПОНЯТИЯ И ЗАВИСИМОСТИ ПО СМИСЪЛА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕТО

1. „Чужденец“ е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. „Лице с трайно увреждане“ е лице, определено в § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

3. „Ученическа производствена практика“ е практическо придобиване на знания и умения на конкретно работно място за период 240 астрономически часа, които ученикът пребивава в работна среда в организацията, в която се извършва обучението.

4. „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

5. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

6. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявление-декларация съгласно приложението. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

7. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии без получаваните по силата на постановлението. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да се подпише и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

8. (1) При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускането на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

(2) При отпускането на стипендия от началото на VIII клас или на ученици, приети на места, определени с допълнителен държавен план-прием от началото на XI клас, може да се вземе предвид или успехът от предходната учебна година, или успехът от националните външни оценявания. Решението се взема от директора на училището по предложение на комисията по стипендиите.

9. Училищата извършват проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

10. Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

V. ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА СТИПЕНДИИТЕ

1. Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището.

2. Комисията предлага на директора, учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

3. Отпускане на стипендии:

3.1. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на Комисията за стипендиите.

3.2. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Учениците се запознават със заповедта срещу подпис.

3.3. Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия се уведомяват за техните резултати от класирането, в присъствието на класния ръководител.

4. Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на педагогически специалисти. Заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

5. Стипендиите се изплащат както следва:

5.1. в брой от счетоводителя на училището. Счетоводителят изплаща определените суми въз основа на представен документ от ученика – лична карта (ученическа лична карта или бележник). Ученикът се подписва след получаване и преброяване на сумата в РКО.

5.2. безкасово по разплащателна сметка за ученици навършили 14 годишна възраст, след предоставено еднократно писмено заявление и банкова сметка.

6. Не се изплаща стипендия по т. V, т. 1.6., т. 1.7., т. 1.8., през месеца, в който ученикът/чката е допуснал/а над 5 неуважителни отсъствия.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила за условията и реда за отпускане и получаване на стипендии от учениците са неразделна част от СФУК на ПГЕТ „Захари Стоянов“ – гр. Харманли.

2. За неуредените с настоящите вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

3. Настоящите вътрешни правила са задължителни за всички длъжностни лица, служители на ПГЕТ „Захари Стоянов“ – гр. Харманли.

4. Настоящите вътрешни правила са основание за издаване на заповеди с конкретни параметри, включително образци на документи за кандидатстване.

5. Настоящите вътрешни правила за утвърдени със Заповед № 83/01.10.2025 г. на директора на ПГЕТ „Захари Стоянов“ – гр. Харманли и могат да бъдат изменяни, допълвани и актуализирани при промяна в нормативната уредба и/или при обстоятелства възникващи в учебното заведение по реда на тяхното утвърждаване.